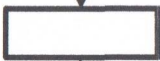
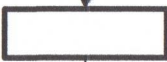
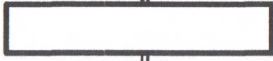
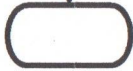


 Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sarolangun	Nomor SOP	000.8.3.3/01/Statistik-Kominfo/2025
	Tanggal Pembuatan	02 Januari 2025
	Tanggal Revisi	-
	Tanggal Pengesahan	02 Januari 2025
	Disahkan Oleh	 H. AHMAD NASRI, S.H NIP. 19671910 199703 1 004
BIDANG STATISTIK SEKTORAL	Nama SOP	Aktualitas Data dan Ketepatan Waktu

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
- Peraturan Pemerintah Nomor 79 Tahun 2005 tentang Pedoman Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah - Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2008 tentang Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) - Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 39 Tahun 2019 tentang Satu Data Indonesia - Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintah - Peraturan Badan Pusat Statistik Nomor 3 Tahun 2022 tentang Evaluasi Penyelenggaraan Statistik Sektoral - Peraturan Bupati Sarolangun Nomor 31 Tahun 2021 tentang Satu Data Indonesia Kabupaten Sarolangun	- Memahami peraturan perundangan yang terkait - Memahami sasaran dan capaian program - Mengetahui tugas pokok dan fungsi serta uraian tugas instansi - Memahami Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) pemerintah daerah secara keseluruhan dan penjabarannya melalui RENSTRA OPD
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
-	- Komputer/Laptop - Jaringan internet - Data dan informasi terkait - Program kerja
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
Data yang tidak lengkap dan mutakhir menyebabkan penerapan standar data statistik tidak optimal.	Disimpan secara elektronik.

SOP AKTUALITAS DATA DAN KETEPATAN WAKTU

No.	Uraian Prosedur	Pelaksana		Mutu Baku			Keterangan
		Produsen Data	Walidata	Kelengkapan	Waktu	Ouput	
1,	Menentukan Jadwal Rilis Data Statistik			Peraturan Perundang-undangan terkait	1 Minggu	KAK atau Pengajuan Rekomendasi Statistik	
2,	Melakukan Kegiatan Statistik			KAK atau Pengajuan Rekomendasi Statistik	10 Bulan	Dokumen Hasil Kegiatan Statistik	
3,	Melakukan Pemantauan Ketepatan Waktu Diseminasi			Dokumen Hasil Kegiatan Statistik	1 Minggu	Daftar Data Perangkat Daerah yang Mendekati Waktu Rilis	
4,	Melakukan koordinasi dengan Produsen Data			Daftar Data Perangkat Daerah yang Mendekati Waktu Rilis	1 Minggu	Dokumen Hasil Kegiatan Statistik	
5,	Melakukan Diseminasi Data Statistik			Dokumen Hasil Kegiatan Statistik	1 Minggu	Dokumen Hasil Kegiatan Statistik yang telah Didesiminasikan	