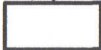
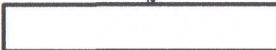
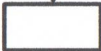
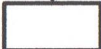
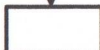


 Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sarolangun	Nomor SOP	000.8.3.3/01/Statistik-Kominfo/2025
	Tanggal Pembuatan	02 Januari 2025
	Tanggal Revisi	-
	Tanggal Pengesahan	02 Januari 2025
	Disahkan Oleh	 H. AHMAD NASRI, S.H NIP. 197703 1 004
BIDANG STATISTIK SEKTORAL	Nama SOP	Relevansi Data

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
1. Peraturan Pemerintah Nomor 79 Tahun 2005 tentang Pedoman Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah 2. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2008 tentang Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) 3. Peraturan Presiden Nomor 39 Tahun 2019 tentang Satu Data Indonesia; 4. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan 5. Peraturan Badan Pusat Statistik Nomor 3 Tahun 2022 tentang Evaluasi Penyelenggaraan Statistik Sektoral 6. Peraturan Bupati Sarolangun Nomor 31 Tahun 2021 tentang Satu Data Indonesia Kabupaten Sarolangun.	1. Memahami peraturan perundangan yang terkait 2. Memahami sasaran dan capaian program 3. Mengetahui tugas pokok dan fungsi serta uraian tugas instansi 4. Memahami Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) pemerintah daerah secara keseluruhan dan penjabarannya melalui RENSTRA OPD
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
	1. Komputer, printer 2. Jaringan internet 3. Data dan informasi terkait
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
Data yang tidak lengkap dan mutakhir menyebabkan penerapan standar data statistik tidak optimal.	Disimpan dalam bentuk digital dan dokumen konvensional.

SOP RELEVANSI DATA

No.	Uraian Prosedur	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Forum Satu Data	Walidata	Produsen Data	Kelengkapan	Waktu	Ouput	
1,	Identifikasi kebutuhan data				Dokumen Perencanaan, Peraturan Perundang-undangan terkait	1 Bulan	Draf Daftar Data Statistik	
2,	Identifikasi jenis data, produsen data dan pemanfaatan data statistik sektoral yang relevan				Draf Daftar Data Statistik	1 Bulan	Draf Daftar Data Statistik Sektoral yang telah diidentifikasi	
3,	Menentukan konsep dan definisi dari Data Statistik yang relevan				Draf Daftar Data Statistik Sektoral yang telah diidentifikasi	1 Bulan	Draf Daftar Data Statistik Sektoral yang sudah dilengkapi dengan konsep dan definisi	
4,	Melakukan konfirmasi ketersediaan data statistik				Draf Daftar Data Statistik Sektoral yang sudah dilengkapi dengan konsep dan definisi	1 Bulan	Draf Daftar Data Statistik Sektoral yang tersedia	
5,	Menetapkan metode pengumpulan data yang relevan dengan kebutuhan data				Draf Daftar Data Statistik Sektoral yang tersedia	1 Minggu	Draf Metadata Kegiatan	
6,	Menetapkan Daftar Data yang akan dikumpulkan di tahun selanjutnya				Draf Metadata Kegiatan	1 Hari	Daftar Data Statistik Sektoral	
7,	Melakukan kegiatan statistik				Daftar Data Statistik Sektoral	1 Tahun	Data Statistik Sektoral	
8,	Melakukan desk keterisian data statistik sektoral				Data Statistik Sektoral	1 Minggu	Data Statistik Sektoral yang sudah terisi	
9,	Melakukan pemantauan untuk memastikan relevansi dengan tujuan dan kebutuhan pengguna data		Ya		Data Statistik Sektoral yang sudah terisi	1 Minggu	Laporan Keterisian Data	